

Style Sheet - Schüren-Verlag

Allgemeine Bemerkungen

Bitte senden Sie neben der digitalen Fassung immer einen vom Autor geprüften Ausdruck mit. In diesem sollten auch die Bildpositionierungen oder Auszeichnungen angegeben werden.

Der Text sollte immer unformatiert (das heißt ohne Verwendung von Format- oder Absatzvorlagen) abgespeichert werden.

Wichtige Hinweise für unsere Autoren zur Manuskriptabfassung

Bitte *nicht* standardmäßig nach jedem Absatz eine *Leerzeile* einfügen (denn dies ist im Buchlayout unüblich), sondern nur, wenn auch wirklich eine Leerzeile gewünscht ist.

Auf *automatische Nummerierung* und automatische Aufzählung (mit Zahl oder Symbol) ist zu verzichten. Die Aufzählungen sollten daher manuell durchnummeriert werden.

Eine *automatische Fußnotenzählung* dagegen ist wichtig.

Sollten *Sonderzeichen* benutzt werden, ist es wünschenswert, diese Stellen im Ausdruck farbig zu markieren, um einen Anhaltspunkt zu haben, da auch sie beim Konvertieren verloren gehen können.

Auf andere *Schriftsätze* (bspw. osteuropäische) ist zu verzichten.

Wir verwenden *französische Anführungszeichen*, da sich vor allem die einfachen besser von den Kommata absetzen.

Bitte so setzen:

‹Halli›, «Hallo».

Hierfür gibt es Codes:

‹ = Alt+0139

› = Alt+0155

« = Alt+0171

» = Alt+0187

Wenn Sie normale An- und Abführungszeichen benutzen, bitte auf keinen Fall beide oben (‘Halli’, “Hallo“), sondern ‚Halli‘, „Hallo“. Auch hierfür gibt es Codes:

, = Alt+0130

‘ = Alt+0145

„ = Alt+0132

“ = Alt+0147

Bitte für die *einfachen An- und Abführungszeichen* kein Apostroph verwenden!

Lange Gedankenstriche werden sowohl als Gedankenstriche als auch als Ersatz für das Wort «bis» verwendet:

1970–2007

S. 9–22

Kurze Bindestriche bitte auch nur als solche verwenden:

Beispiel: James-Bond-Film

Filmtitel sind unterstrichen zu schreiben und werden im Buch in Kapitälchen gesetzt.

Buchtitel sowie *Zeitschriften-* und *Zeitungsnamen* sind kursiv zu schreiben.

Gliederung

Bitte verwenden Sie für die Publikation die in wissenschaftlichen Werken übliche numerische Gliederung (1., 2. 3. etc.).

Abbildungen und Tabellen

Abbildungen, Schaubilder und Tabellen sollten nicht in das Textdokument eingebunden sein. Hingegen sollte einer Verankerung im Ausdruck des Textes angegeben werden.

Abbildungen und Schaubilder sollten als separate TIFF-Dateien vorliegen; Tabellen können im Hause neu gesetzt werden, sollte dies nicht gewünscht sein, sollten auch sie als TIFF-Dateien vorliegen.

Zitierweise

Die *Quelle* soll nach dem Zitat (also nach Abführungszeichen und bei vollständigen Sätzen nach dem Punkt) gesetzt werden.

Beispiel 1:

«Ich bin dein Vater, Luke.» (Darth Vader)

Beispiel 2:

Er sagte, er sei sein «Vater, Luke» (Darth Vader).

Auch Fußnotenzeichen bitte nach den Satzzeichen.

Angabe von Zitaten

Generell bei mehreren Autoren/Herausgebern: Trennung der Namen mit Komma.

Beispiel:

Luke Skywalker, Alfred Hitchcock

Angabe von Zitaten aus Monografien:

Vorname Nachname: *Titel kursiv*. Ort Jahr, S. xx.

Beispiel:

Robert Bresson: *Noten zum Kinematographen*. München 1980, S. 70.

Angabe von Zitaten aus Aufsätzen in Zeitschriften o.ä.:

Vorname Nachname: Titel. In: Vorname Name (Hrsg.): *Titel kursiv*. Ort, Jahr, S. xx.

Beispiel:

Klaus Kreimeier: Trennungen. G.W. Pabst und seine Filme. In: Wolfgang Jacobsen (Hrsg.): *G. W. Pabst*. Berlin 1997, S. 1-127.

Angabe von Zitaten aus Artikeln in Tageszeitungen:

Vorname Nachname: Überschrift. In: *Medium kursiv*, Datum.

Beispiel:

Volker Behrens: Wim Wenders. In: *Hamburger Abendblatt*, 6.2.2004.

Angabe von Zitaten aus Artikeln in Wochen-/Monatszeitschriften:

Vorname Nachname: Überschrift. In: *Medium kursiv* Nr., Jahr.

Beispiel:

Heiko Rosner: Krieg unter Sternen. In: *Cinema* 10, 1997.

Angabe von Folgezitaten:

Nachname, S.xx.

Beispiel:

Balász, S. 74.

Angabe von Folgezitaten, wenn mehrere Publikationen des Autors herangezogen werden:

Nachname Jahr, S. xx.

Beispiel:

Lears 1993, S. 100.

Angabe von Websites:

Adresse (Datum letzter Zugriff)

Beispiel:

www.schueren-verlag.de/aktuelles (30.06.05).

Anmerkungen bitte immer mit Punkt abschließen.